

1. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi: Przedszkole Niepubliczne "SMOCZEK" w Chwaszczynie.
2. Siedziba przedszkola: Chwaszczyno, ul. Wiejska 20A.
3. Osoba prowadząca przedszkole: Bożena Osiecka.

2. Cele i zadania przedszkola

§ 2

Celem przedszkola jest:

1. umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
2. objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
3. stymulowanie rozwoju wychowanków,
4. kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
5. współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
6. przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

Do zadań przedszkola należy:

1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
2. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
3. nabywanie przez dziecko umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
4. integracja treści edukacyjnych,
5. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
6. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
7. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
8. zapewnienie opieki dzieciom specjalnej troski.

3. Organy przedszkola

§ 3

Dyrektor

Z-ca dyrektora d/s pedagogicznych

Rada pedagogiczna

1. Szczegółowe kompetencje organów przedszkola:
 - a. Dyrektor przedszkola,
 - ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce,

- sprawuje nadzór nad działalnością dyrektora metodycznego przedszkola, i reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
 - sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie a także obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola,
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, informacje o działalności przedszkola.
- b. Z-ca dyrektora d/s pedagogicznych:
- sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli,
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola,
 - realizuje wspólnie z dyrektorem przedszkola uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami przedszkola,
 - przedstawia pozostałym organom przedszkola ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym.

c. Rada pedagogiczna:

- jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia,
- w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce,
- w zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego,
- przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor,
- zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb, inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być :dyrektor placówki, z-ca dyrektora lub rada pedagogiczna,
- termin zwołania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem,
- osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie,

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- a. zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
- b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- c. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- d. przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz jego zmiany,
- e. podejmowanie uchwał większością głosów,
- f. ustalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczycieli obowiązuje tajemnica nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste.

2. Podczas nieobecności dyrektora w przedszkolu, może zastępować go z-ca dyrektora d/s pedagogicznych lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel tego przedszkola. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.
3. Zasady współdziałania organów przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
 - nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
 - rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy oraz znać tematy i treści miesięcznych planów pracy nauczycieli,
 - współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenia poziomu placówki.

4. Organizacja przedszkola

§ 4

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora przedszkola.
2. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie od godz. 6.30 do 17.00, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzanie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowych.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Przedszkole jest wielooddziałowe.
3. Oddziały przedszkola zlokalizowane są w budynku mieszczącym się w Chwaszczynie przy ul. Gdyńskiej 46.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały mogą być zlokalizowane w różnych miejscach.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - a. Podstaw programowych opracowanych przez MEN,
 - b. programu wychowania przedszkolnego, wybranego z zestawu programów przez radę pedagogiczną.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- a. z dziećmi w wieku 2-4 lat – około 15 minut,
- b. z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§ 7

1. Liczbę miejsc w przedszkolu ustala dyrektor placówki.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka jest: "Karta zgłoszenia dziecka".

§ 8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1,2,3 lub 4 posiłków ,
 - a. Za obiad pobiera się opłatę 70% stawki dziennej,
 - b. za 1 i 2 śniadanie oraz podwieczorek 30% stawki dziennej.
5. Koszty wyżywienia pokrywane są przez rodziców (prawnych opiekunów) i kwitowane. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są w dni wyznaczone przez dyrektora jednak nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca.
6. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników określa dyrektor przedszkola.

§ 9

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a. 3 sale przedszkolne dziennego pobytu dzieci,
 - b. Kuchnię,
 - c. Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy lub realizowanych zadań.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. W grupie najmłodszej jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczycielki, która pomaga w sprawowaniu opieki.
4. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie wszystkie grupy dzieci korzystają z placu zabaw znajdującego się przy przedszkolu.
5. W trakcie wyjść poza teren przedszkola zapewniona jest opieka nauczycielki i 1 osoby dorosłej (woźnej, pomocy nauczyciela itp.).
6. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).
7. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

5. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora d/s pedagogicznych, nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

§12

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania dążąc do pobudzania procesów rozwojowych i optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich inicjatywy,
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej go rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego doświadczeń,
4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej za strony zastępcy dyrektora d/s pedagogicznych i rady pedagogicznej,
6. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
7. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
8. Nauczyciel planuje i realizuje zadania wychowawczo-dydaktyczne oraz jest odpowiedzialny za ich jakość.

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.
4. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwej opieki gwarantujące bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
5. W przedszkolu dziecko ma prawo do nauki, rozwijania swoich zdolności i umiejętności, swobodnej wypowiedzi i zabawy.
6. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają dzieci z Chwaszczyna i innych miejscowości z Gminy Żukowo, oraz w miarę wolnych miejsc dzieci z innych miejscowości np. z Gdańska lub Gdyni,
7. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (opiekunowie).

§ 14

Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków, jeżeli:

- a. dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 2 tygodni, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny jego nieobecności,
- b. nie została uregulowana płatność za pobyt dziecka w przedszkolu dłuższa niż 1 miesiąc,
- c. rodzice (prawni opiekunowie) notorycznie, wcześniej nie informują organu przedszkola o nieobecności dziecka w przedszkolu.
- d. rodzice pozostają w otwartym konflikcie z dyrekcją przedszkola, bądź nauczycielką opiekującą się dzieckiem, stwarzając warunki niesprzyjające prawidłowemu wychowaniu.

6. Postanowienia końcowe

§ 15

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację .

§ 16

Statut przedszkola po zatwierdzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wchodzi w życie z dniem

Dyrektor przedszkola